

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ ТЕХНІКУМ**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор технікуму  
В.В.В'язовік  
“ 20 ” 2017 р.



**ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ**

**для вступників до технікуму за спеціальністю**

**231 СОЦІАЛЬНА РОБОТА**

**на основі освітньо-кваліфікаційного рівня  
кваліфікований робітник, молодший спеціаліст або ступеня вищої  
освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня  
молодший спеціаліст**

**Мета вступного фахового випробування:**

визначити рівень теоретичної та практичної підготовки вступника.  
Фахові випробування проводиться у формі співбесіди.

**Перелік питань з дисципліни  
«Основи правових знань»**

1. Загальне уявлення про пенсійне законодавство.
2. Визначення поняття «пенсія», види пенсій.
3. Порядок призначення пенсії за віком.
4. Порядок призначення пенсії по інвалідності.
5. Порядок призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника.
6. Порядок призначення пенсії за вислугу років.
7. Значення страхового стажу для призначення пенсії у зв'язку з прийняттям Пенсійної реформи.
8. Види допомоги та порядок призначення допомоги з тимчасової непрацездатності.
9. Порядок призначенні допомоги по вагітності і пологах.
10. Порядок призначення допомоги багатодітним та самотнім матерям.
11. Порядок призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям.
12. Порядок призначення та виплати допомоги на поховання.
13. Соціальний захист ветеранів праці та інших громадян похилого віку.
14. Соціальний захист людей з фізичними вадами.

- 15.Перелік відділень, які можуть входити до територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- 16.Категорії громадян, які приймаються на обслуговування територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- 17.Умови та порядок прийняття осіб на обслуговування відділенням соціальної допомоги вдома.
- 18.Загальна характеристика житлового кодексу України.
- 19.Правові підстави набуття права власності на житло та умови припинення.
- 20.Умови та порядок приватизації державного житла.
- 21.Порядок укладання та сторони договору довічного утримання.
- 22.Порядок спадкування за заповітом.
- 23.Порядок спадкування за законом.

### **Перелік питань з дисципліни «Соціальна робота»**

1. функції, повноваження та основні напрямки діяльності відділень соціального захисту.
2. Форми та методи діяльності відділень соціального захисту.
3. Організація праці у відділеннях соціального захисту.
4. Взаємовідносини відділень соціального захисту з іншими підприємствами, організаціями та закладами.
5. Нормативи чисельності працівників територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
6. Норми часу на виконання робіт працівниками відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
7. Принцип розрахунку кількості відділень одиноких непрацездатних громадян на місяць, день та середньої тривалості одного відвідування.
8. Порядок оформлення соціальним робітником обліково-фінансової документації.
9. Порядок оформлення особової справи осіб, які приймаються на обслуговування відділенням соціальної допомоги вдома: особової заяви; акта обстеження матеріально-побутових умов проживання; карти медичного огляду; договору про обслуговування.
- 10.Перелік соціальних послуг, які надають територіальні центри соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- 11.Перелік послуг, які можуть надавати соціальні робітники особам, які знаходяться на обслуговуванні у відділенні соціальної допомоги вдома.
- 12.Групи рухової активності громадян, які приймаються на обслуговування та їх значення у визначенні навантаження на соціального працівника.
- 13.Визначення переліку реальних послуг, кількості та днів відвідування, розрахунок витрат робочого часу на виконання кожної послуги.
- 14.Порядок вибору раціонального маршруту за адресами одиноких непрацездатних громадян, інвалідів та інших осіб, які знаходяться на обслуговуванні.

15.Порядок виявлення, обстеження та вивчення потреб одиноких непрацездатних громадян, інвалідів, інших осіб.

**Перелік питань з дисципліни  
«Професійна етика та психологія спілкування»**

1. Поняття про міжособистісні відносини та їх загальна характеристика.
2. Етапи формування трудового колективу; формальні і неформальні лідери в колективі.
3. Соціально-психологічний клімат колективу та психологічна сумісність працівників.
4. Вплив психологічного стану людини на його поведінку.
5. Взаємовідносини робітника з колективом і керівництвом.
6. Поняття конфлікту, їх класифікація.
7. Причини виникнення конфлікту та способи їх вирішення та попередження.
8. Особливості спілкування з недієздатними та одинокими громадянами похилого віку та людьми з фізичними вадами.
9. Норми етичної поведінки спеціалістів з соціальної роботи згідно з Етичним кодексом України стосовно професії.
10. Норми етичної поведінки спеціалістів з соціальної роботи згідно з Етичним кодексом України стосовно колег.
11. Норми етичної поведінки спеціалістів з соціальної роботи згідно з Етичним кодексом України стосовно клієнтів.

**Перелік питань з дисципліни  
«Основи галузевої економіки та підприємництва»**

1. Трудові ресурси, їх характеристика.
2. Формування ринку праці та особливості його формування в сучасних умовах.
3. Феномен безробіття, його причини і види.
4. Соціальний захист населення в умовах безробіття.

**Перелік питань з дисципліни  
«Правила дорожнього руху»**

1. Загальна структура і основні вимоги правил дорожнього руху згідно з чинним законодавством.
2. Визначення і термінове припинення дії фактора травмування, звільнення потерпілого із пошкодженого транспортного засобу та надання першої медичної допомоги.
3. Правила і способи перенесення потерпілого під час дорожньо-транспортних пригод.
4. Правила і способи транспортування потерпілого на різних видах транспорту.
5. Види відповідальності за порушення Правил дорожнього руху і їх характеристика.

**Перелік питань з дисципліни  
«Основи домашнього господарства»**

1. Раціональне планування прибутків та витрат домашнього бюджету на визначений період часу; порядок ведення господарчої книги.
2. Вимоги до повсякденного та генерального прибирання квартири (дому).
3. Основні вимоги догляду за столом, меблями, підлогою, стінами.
4. Сезонне зберігання речей.
5. Обладнання квартири (дому), дизайн, його значення у створенні затишку в квартирі (домі).

**Перелік питань з дисципліни  
«Основи дієтології і приготування страв»**

1. Важливість правильного харчування для життєдіяльності здорового організму та загальні принципи раціонального харчування.
2. Види дієт, їх характеристика та мета їх застосування.
3. Набір продуктів, визначений дієтами і заборонений для використання в приготуванні страв окремих видів дієт.
4. Класифікація страв, які виводять радіонукліди і підвищують захисну функцію організму; їх лікувальні властивості.

**Перелік питань з дисципліни  
«Діловодство»**

1. Сучасні вимоги щодо складання та оформлення документів.
2. Види службових листів та порядок їх складання.
3. Порядок документального оформлення справ одиноких непрацездатних громадян та людей похилого віку.
4. Порядок оформлення документів для призначення різних видів пенсій.
5. Порядок оформлення документів з одержання субсидій на житлово-комунальні послуги.
6. Порядок оформлення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам.
7. Порядок оформлення грошової допомоги фізичній особі, яка надає соціальні послуги працездатній особі, яка доглядає за інвалідами I, II, III груп, а також за престарілим, який досяг 80-річного віку і за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду.
8. Організація допомоги одиноким непрацездатним громадянам при складанні та оформленні побутових документів.