

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ ТЕХНІКУМ**

Розглянуто та затверджено
на засіданні методичної ради
" 30 " 09 2015р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРЕВІДНІ ТА СЕМЕСТРОВІ ЕКЗАМЕНИ**

I. Загальні положення

1. Перевідні та семестрові экзамени проводяться з метою визначення повноти та якості знань студентів, уміння застосовувати отримані знання при вирішенні практичних завдань, а також навичок самостійної роботи.
2. Термін екзаменаційних сесій, перелік навчальних дисциплін, що виносяться на екзаменаційну сесію, визначаються навчальним планом та графіком навчального процесу кожної навчальної групи.
3. Перевідні та семестрові экзамени проводяться за розкладом, затвердженим заступником директора з навчальної роботи, який доводиться до відома викладачів та студентів не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.
4. При складанні розкладу екзаменів дотримуються таких вимог:
 - протягом дня в навчальній групі дозволяється проводити тільки один екзамен;
 - тривалість перерви між екзаменами встановлюється з урахуванням обсягу матеріалу навчальної дисципліни, але не менше двох днів.
5. Після закінчення кожного семестру з усіх навчальних дисциплін, що вивчаються, виставляються підсумкові оцінки на підставі поточних оцінок незалежно від того, передбачений навчальним планом екзамен з навчальної дисципліни чи ні. Екзаменаційна оцінка розглядається як кінцева. Підсумкові та залікові оцінки за семестр з навчальних дисциплін, що не виносяться на екзамени, при переведенні студентів на наступний курс враховуються нарівні з екзаменаційними оцінками.
6. Студент вважається допущеним до семестрового контролю (семестрового екзамену, диференційованого заліку) з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт (лабораторні, практичні, курсові роботи), передбачені навчальним планом на семестр з даної навчальної дисципліни.
7. До екзаменаційних білетів включається обсяг навчального матеріалу не більше ніж за два семестри.

II. Порядок підготовки до екзаменів

8. Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін складаються викладачами, розглядаються на засіданні відповідної циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи не пізніше ніж за два тижні до початку сесії. В екзаменаційні білети включається, як правило, три питання з різних тем програми: теоретичні і практичні. Кількість екзаменаційних білетів повинна бути на 1-2 більше за кількість студентів у групі. До екзаменаційних білетів додаються: перелік екзаменаційних (теоретичних і практичних) питань, перелік наочності, якою можуть користуватися студенти під час здачі екзамену,

критерії оцінювання навчальних досягнень студентів, які розглядаються і затверджуються на засіданні відповідної циклової комісії, перелік рекомендованої літератури.


За місяць до початку екзаменаційної сесії до студентів доводиться перелік екзаменаційних (теоретичних) питань з навчальної дисципліни.

9. Білети оформляються за Формою № Н-5.05, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 29.03.2013 № 384 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.06.2013 № 683).
10. Напередодні екзамену викладач-екзаменатор із студентами готує аудиторію та наочність до екзамену.

III. Порядок проведення екзаменів і оцінка навчальних досягнень

11. Екзамен приймається, як правило, викладачем, який викладав дану навчальну дисципліну у групі.
12. Під час проведення екзамену забезпечується спокійна, доброзичлива атмосфера.
13. На проведення усного екзамену відводиться 1/3 навчального часу на кожного студента.
14. Під час здачі екзамену в аудиторії повинно знаходитися не більше 5-ти студентів.
15. Під час проведення екзамену викладач-екзаменатор, не перебиваючи студента, повністю вислуховує усі відповіді на питання екзаменаційного білета, надаючи можливість висловити свою думку. Після відповіді на питання екзаменаційного білета студенту можуть бути задані уточнюючі та додаткові питання в межах навчального матеріалу.
16. Під час екзамену студент може користуватися наочністю, передбаченою особливостями навчальної дисципліни.
17. У випадку неявки студента на екзамен з поважної причини викладачем в екзаменаційній відомості робиться запис «не з'явився» і призначається інший термін здачі екзамену. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважної причини, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.
18. Результати складання екзаменів оцінюються за чотирьохбальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і заносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.
19. Студенти, які отримали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховується зі складу студентів технікуму.
20. Студентам, які отримали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.
21. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни: один раз – викладачеві, другий – комісії, до складу якої входять: завідуючий відділенням; викладач, який викладає дані дисципліни, викладач-екзаменатор даної групи.
22. Прездача екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

Заступник директора навчальної роботи

 Н.А.Козиряцька