

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Черкаського
комерційного технікуму

30.09.2016 № 62

ПОЛОЖЕННЯ

про підрозділ Черкаського комерційного технікуму щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

1. Це Положення регламентує діяльність підрозділу Черкаського комерційного технікуму щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі - Підрозділ) з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

2. Участь та взаємовідносини Черкаського комерційного технікуму з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними угодами.

3. Порядок створення Підрозділу:

3.1 Підрозділ створюється у структурі Черкаського комерційного технікуму в межах встановленої його чисельності працівників;

3.2 штат Підрозділу складають працівники технікуму, а також до складу можуть входити провідні спеціалісти підприємств, установ та організацій. Кількість членів Підрозділу визначається залежно від чисельності студентів технікуму;

3.3 керівництво Підрозділом здійснює Голова, який призначається наказом директора технікуму і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності Підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

4. Основними завданнями Підрозділу є:

4.1 сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;

4.2 проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців за спеціальностями, підготовку яких здійснює технікум;

4.3 налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;

4.4 забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

4.5 інформування студентів і випускників технікуму про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх спеціальності;

4.6 здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

4.7 подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

5. Основними функціями Підрозділу є:

5.1 співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

5.2 налагодження ділових стосунків технікуму з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

5.3 запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і технікумом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

5.4 вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій адміністрації технікуму;

5.5 співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

5.6 створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх спеціальності;

5.7 організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин а також надання консультацій з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайтах;

5.8 організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари – практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками технікуму тощо);

5.9 здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

5.10 планування і координація роботи відділень щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

5.11 здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;

5.12 інформування відділень, циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

5.13 надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

5.14 налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

5.15 щорічне інформування адміністрації технікуму та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет – сайті та інших інформаційних ресурсах;

5.16 залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності;

5.17 налагодження ділових стосунків технікуму з підприємствами, установами та організаціями з питань пошуку, організації та проведення практики студентів.

6. Підрозділ має право:

6.1 розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи відділень, циклових комісій з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

6.2 координувати роботу відділень, циклових комісій з питань організації працевлаштування та практики.

7. Фінансування заходів Підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів технікуму на підставі кошторису, затвердженого директором технікуму, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Фахівець по сприянню
працевлаштування випускників



Л.О.Крикуненко